

Guatemala, 29 de diciembre del 2017
Informe 04-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2757-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 770-2017**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 04, serie A.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se brindó apoyo en cuanto a cotizaciones de las diferentes adquisiciones que realizo el Departamento de Compras para las distintas áreas.
- Apoyar en registro, control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes de compras que ingresan al Departamento de Compras
- Apoyo en cuanto a selección de documentos y expedientes de compras 2014,2015 y 2016 para ser enviados al archivo general para su resguardo.
- Apoyo en cuanto a redacción de correspondencia, coordinación de reuniones y logística a cargo del Departamento de Compras.
- Apoyo en atención a distintos proveedores que se apersonan al Departamento de Compras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en todo lo relacionado a cotizar los diferentes bines y servicios a convenir para las diferentes áreas adscritas al Despacho Superior.
- Se apoyó en el registro, control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes de compras que ingresan al Departamento de Compras provenientes de las distintas arias adscritas al Despacho Superior
- Se apoyó en cuanto a la selección de la diferente correspondencia y expedientes que se remitió al Archivo General
- se apoyó en la atención a los diferentes proveedores que se apersonan al Departamento de compras.


Angel de Jesús Valladares Cardona


Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
V.B. Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017
Informe 05-2017


Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

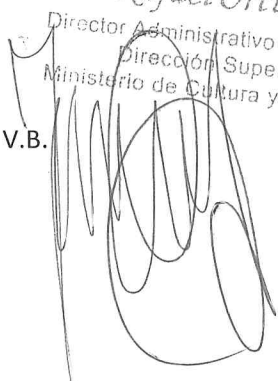
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **informe final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2757-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 770-2017**, correspondiente al periodo del 18 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye en todo lo relacionado a las responsabilidades del Departamento de compras tales como cotización de bienes y servicios, diligenciamiento de documentación relacionada a eventos de cotización subidos al portal de Guatecompras, requisiciones de bienes y servicios de las diferentes áreas adscritas al Despacho Superior entre otros.
- Apoye en el registro, control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes que ingresan al Departamento de Compras provenientes de las distintas áreas adscritas al Despacho Superior
- Apoye en cuanto al ordenamiento de los expedientes 2014, 2015 y 2016 que fueron enviados al archivo general del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoye en la atención a los diferentes proveedores que se apersonaban al Departamento de compras en relación a los diferentes procesos de adquisición.
- apoye en la recepción y cumplimiento de todas las directrices giradas por la Jefatura de Compras.


Angel de Jesús Valladares Cardona

Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
V.B.


Guatemala, 29 de diciembre del 2017
Informe 06-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de resultado de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2757-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 770-2017**, correspondiente al periodo del 18 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en cuanto al cumplimiento de las directrices de adquisición de bienes y servicios relacionado al Departamento de Compras del Despacho Superior
- Se apoyó en agilización en las diferentes etapas de los procesos de adquisición relacionados departamento de Compras del Despacho Superior.
- Se apoyó en planificación y posterior resguardo de los expedientes y documentación enviada al Archivo General.
- Se apoyó en el registro, control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes que ingresan al Departamento de Compras provenientes de las distintas arias adscritas al Despacho Superior
- Se apoyó en la atención a los diferentes proveedores que se apersonaban al Departamento de compras.
- Se apoyó en todo lo relacionado al trabajo de <departamento de Compras.



Angel de Jesús Valladares Cardona

Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
V.B.

